



OBJECTIF(S) OPERATIONNEL(S)

A l'issue de l'action de formation, le ou la participant(e) sera capable de :

- Gérer les documents comptables et les tableaux de bord de l'entreprise

OBJECTIF(S) DE L'ACTION DE FORMATION

Organiser le suivi de la performance de l'entreprise.

Identifier les indicateurs de performance

Créer les tableaux de bord

Réaliser régulièrement le suivi

Proposer des actions correctives ou d'optimisation

PUBLIC

Dirigeant TPE PME, créateur, manager, souhaitant piloter son activité avec des tableaux de bord.

PRÉREQUIS

Personne majeure et francophone.

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES DE L'ACTION DE FORMATION

Prise en compte des attentes et des besoins identifiés préalablement à l'action de formation.

Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de partages d'expériences.

LIEU DE FORMATION

CCI Campus Moselle – 5, rue Jean-Antoine CHAPTAL 57070 METZ

Cette formation est possible en présentiel ou en distanciel grâce à une connexion avec votre ordinateur ou votre smartphone.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Inscription directe via son CPF - www.moncompteformation.gouv.fr/

Inscription via notre bulletin d'inscription : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session

Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session.

CONTACTS

Téléphone : 03 87 39 46 66

Mail : formationcontinue@moselle.cci.fr

Web : www.cciformation.org

ACCESSIBILITE



Tous nos sites répondent aux conditions d'accessibilité et sont desservis par les réseaux de transport urbain.

Le centre mobilisera les moyens adaptés au handicap avec les structures existantes.

PROGRAMME

CONNAITRE LES COMPOSANTES DU COMPTE DE RESULTAT, CONSTRUIRE LES SOLDES INTERMEDIAIRES DE GESTION

- Maîtriser la formation du Résultat d'exploitation, du Résultat financier, du Résultat exceptionnel
- Comprendre le calcul de l'Impôt sur les Sociétés, de la Participation des salariés aux bénéficiaires
- Calculer le Résultat net, et analyser les clés du Compte de Résultat
- Construire le SIG en intégrant les retraitements, les analyser et calculer d'autres ratios de gestion.

CONNAITRE LES POSTES DU BILAN COMPTABLE ET ETRE CAPABLE DE CONSTRUIRE LE BILAN FONCTIONNEL (FINANCIER)

- Maîtriser les postes de l'Actif et du Passif du Bilan
- Calculer le Fonds de Roulement, Besoin en Fonds de Roulement et la Trésorerie Nette
- Lire et analyser l'équilibre financier
- Déterminer les différents ratios : autonomie financière, indépendance financière, solvabilité à court terme, délai moyen clients, fournisseurs, stocks ...

LA NOTION DE COÛTS

- Calculer les coûts fixes et taux de marge sur coûts variables, puis le seuil de rentabilité, point mort.
- Différencier les coûts directs et indirects, comprendre les coûts de revient.
- Connaître les différentes approches : coûts complets, méthode ABC, coûts cibles.

LES TABLEAUX DE BORD

- Collecte de l'information : origine des données par indicateur retenu, système d'information.
- Etablir la périodicité de production de chaque indicateur et tableaux de bord.
- Définir les données de référence : budget, période antérieure, ratios du secteur, d'un concurrent.
- Construction des tableaux de bord via Excel et de graphiques représentatifs.

ANALYSE D'UN INVESTISSEMENT

- Différencier Immobilisation et Charge
- Impact sur le résultat de la différenciation entre charges et immobilisations
- Calculer les amortissements

ENVIRONNEMENT JURIDIQUE ET FISCAL

- Connaître les formes juridiques, statuts du dirigeant, mode d'imposition
- Comparer les principales formes juridiques : création, obligations, déclarations...

SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Document d'évaluation de satisfaction, test des acquis, attestation de présence, attestation de fin de formation individualisée.

Evaluation des acquis en cours de formation par des outils adaptés et communiqués en début de l'action de formation (exemples : quizz, exercices pratiques, ...)

Possibilité de certification. **CERTIFICAT DE COMPÉTENCES EN ENTREPRISE**, nous consulter.

DATES Site de Metz (autre sur demande)

11, 12, 13, 14 mars 2024

24, 25, 26, 27 juin 2024

3, 4, 5, 6 septembre 2024

25, 26, 27, 28 novembre 2024

DISPOSITIONS PRATIQUES,

Effectif maximum : **8 participants**

POUR ALLER PLUS LOIN

Nous consulter.



PRINCIPE

Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) a pour objet :

- De mesurer et certifier les compétences constatées en milieu de travail, indépendamment de tout parcours de formation et de tout diplôme
- De valider les compétences définies selon un référentiel régulièrement mis à jour par le Réseau CCI Compétences
- De délivrer un certificat via un organisme certificateur. Le dispositif est structuré autour de la norme internationale ISO 17024.

OBJECTIFS

Pour votre entreprise...

- Améliorer les performances par un moyen de gestion des compétences
- Identifier et valoriser les compétences cachées
- Reconnaître les compétences d'un collaborateur en vue de :
 - optimiser les recrutements
 - favoriser la mobilité interne
 - anticiper la perte des savoir-faire (départ à la retraite, évolution des métiers ...)
 - optimiser le plan de formation (évaluation objective en matière d'investissements)
 - motiver et fidéliser les salariés par la reconnaissance des compétences exercées
 - finaliser un engagement qualité

Pour le salarié...

- obtenir facilement une reconnaissance de ses compétences issues de l'expérience professionnelle, sans avoir à justifier d'un cursus de formation,
- solliciter un parcours de formation original et individualisé auprès de son employeur
- construire les pièces d'un futur dossier de VAE (Validation des Acquis de l'Expérience)
- mieux négocier son parcours professionnel et développer son employabilité

PROCESSUS

Le processus de réalisation du CCE est simple et opérationnel. Il se déroule en fin de formation sous la forme d'une étude de cas.